Załącznik nr 9 do zarządzenia

 nr 3 /2017 Rektora PW

**Protokół odbioru**

*(* *dotyczy umów zlecenia i wszystkich umów krótkotrwałych* )

 Wykonania umowy nr …………………,

zawartej w dniu …………………, przedmiotem której było …………………..………………….

.............................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................

Sporządzony przy udziale Zleceniobiorcy /Wykonawcy ………. ...........................................................

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w terminie
od ……..………. do ………..…….. przepracował …….. godzin.
2. W imieniu Zleceniodawcy/Zamawiającego\* pracę przyjmuje …………………………

i potwierdza liczbę przepracowanych godzin.

1. Ustalenia przyjmującego pracę :
2. umowa została wykonana w całości/części\* o wartości ................................... zł.
3. praca została/nie została\* wykonana zgodnie z umową.
4. praca nie wymaga/ wymaga\* dokonania poprawek - uzupełnień: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………….w terminie do dnia .......................... .

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

|  |  |
| --- | --- |
| Zleceniodawca/Zamawiający\*........................................................... | Zleceniobiorca/ Wykonawca\* :................................................... |

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Zleceniobiorcy/Wykonawcy \* i dwa dla Zleceniodawcy/Zamawiającego \*.

………………., dnia .................................................

***\* wybrać właściwe***